



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2010

REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

REGISTRO DE PREÇOS nº	: 04/2010.
PROCESSO nº	: 775/2010
OBJETO	: Materiais de Escritório
ÓRGÃO INTERESSADO	: Todas as <u>Secretarias da Prefeitura de Rio Grande da Serra</u>
TIPO	: MENOR PREÇO POR LOTE
DATA DA REALIZAÇÃO	: 20 DE AGOSTO DE 2010
HORÁRIO	: a partir das <u>09:30</u> horas
LOCAL	: Rua do Progresso, 700, Jd Progresso, Rio Grande da Serra

O Senhor LUIS CASTILLO LOPES, Secretário de Administração da Prefeitura de Rio Grande da Serra, usando a competência delegada no Decreto Municipal 1.662/2006, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** - Processo nº 775/2010, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto municipal nº 1.685/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta das dotações orçamentárias:

1. Secretaria de Administração, categoria 04.1220004.2004 – 3.3.90.30;
2. Secretaria de Educação, categoria 12.3650006.2007 – 3.3.90.30;
3. Secretaria de Atenção à Saúde, categoria 10.3010007.2012 – 3.3.90.30;
4. e demais que correrão à conta da dotação orçamentária a ser definida em oportunidade própria, uma vez tratar-se de Sistema de Registro de Preços.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Departamento Licitação modalidade Pregão na Rua do Progresso, 700, Jd Progresso, Rio Grande da Serra, iniciando-se no dia **20 DE AGOSTO DE 2010, às 09:30 horas** e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

O Edital estará disponível na internet através do site <http://www.riograndedaserra.sp.gov.br/> ou poderá ser adquirido no endereço do parágrafo anterior, através de pagamento de taxa no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), nos termos da segunda parte do inciso III do artigo 5º da lei 10.520/2002.

I - DO OBJETO:

1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para compra de **Materiais de Escritório**, conforme relacionado no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, para atender todas as Secretarias da Prefeitura de Rio Grande da Serra.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 – Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que estão habilitadas a explorar o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, bem como atenderem as exigências do Edital e seus anexos.

2 – É permitida a participação epistolar, desde que, cumpridas as seguintes formalidades:

- a) Os envelopes de proposta e habilitação e a declaração de habilitação devem ser identificados e colocados em sobrecarta;
- b) A remessa por correio deverá ser feita à Comissão de Licitação Modalidade Pregão de Rio Grande da Serra, na Rua do Progresso, 700, Jd. Progresso, Rio Grande da Serra-SP, CEP 09450-000.

Fica estabelecido que o pregão presencial exige a presença de representante credenciado para a prática dos atos de lance, negociação e recurso e que a ausência implica a decadência desses direitos.

III - DO CREDENCIAMENTO:

1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta
Pregão para Registro de Preços nº
Processo nº

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão para Registro de Preços nº
Processo nº

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) razão social do proponente, endereço, CNPJ, número da conta corrente, agência e respectivo banco e, se possuir, nº de telefone/nº do aparelho de fac-símile(fax) e endereço eletrônico (e-mail);
- b) número do processo e do Pregão para Registro de Preços;
- c) declaração de que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como fretes, seguros, taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado;
- d) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com o objeto licitado;
- e) **preço unitário e total, por item**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- f) prazo de validade da proposta não inferior a 1(um) ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Licença de funcionamento da empresa, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal;

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, mencionando expressamente, em cada balanço, o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro na Junta Comercial, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;
- c) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicados na imprensa oficial, **tratando-se de sociedades por ações**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

d) Demonstrativo dos índices econômicos financeiros a seguir mencionados, devidamente extraídos do balanço referido nas letras b e c deste subitem 1.3, conforme abaixo:

a) **Índice de liquidez corrente** maior ou igual a 1,00 (um vírgula zero) onde:

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

b) **Índice de endividamento** menor ou igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta) onde:

$$IE = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado na condição de aprendiz;
- b) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.
- c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que atende aos requisitos previstos em lei especial, para a exploração da atividade compatível com o objeto desta licitação.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração Direta do Município de Rio Grande da Serra no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" a "c", e 1.3 deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alínea "d" e 1.4 deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo departamento de compras que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

10.2 – Em havendo participação de Micro e Pequenas Empresas no procedimento licitatório serão cumpridas as determinações da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Rio Grande da Serra.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

16 - Em seguida, será aberto o envelope nº 02 da licitante vencedora e haverá decisão sobre a habilitação, observadas as disposições do subitem 12 supra. A licitante vencedora habilitada será incluída na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

17 – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar-se a validade das propostas apresentadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

18 – Superada a etapa da assinatura do termo de contrato, as licitantes deverão retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

VIII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 - A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do artigo 10 do Decreto municipal nº 1.685/2006, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

7 - A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

I X - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata, **em jornal oficial**.

2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá na hipótese e condição estabelecida no artigo 21 do Decreto municipal n. 1.685/2006.

X- DAS CONTRATAÇÕES

1 - Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3 – Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante constante do Anexo correspondente, quando houver, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

4 – É vedada a utilização da ata de registro de preços por órgãos/entidades não-participantes.

5 – Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

6 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 05(cinco) dias úteis a partir da data da convocação, prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e prova de regularidade de tributos Federais, Estaduais e Municipais, sob pena de a contratação não se concretizar.

7 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

8 – O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

9 – Os futuros contratados devem manter todas as condições ofertadas em suas propostas técnicas durante a execução contratual, em consonância com o que dispõe o artigo 55, inciso XIII, da lei 8.666/93.

10 - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a contratar, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

11 - Os preços licitados permanecerão fixos e irrevogáveis.

XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

1 – O objeto desta licitação deverá ser entregue em 3(três) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato (ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso), conforme as condições estabelecidas neste edital.

2 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no momento da contratação, respeitado o previsto no edital, correndo por conta da Contratada as despesas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

XII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XIII - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item XII.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

3. Os preços não devem ser reajustados, salvo os casos permitidos em lei.

XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Rio Grande da Serra pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

4 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

5 – Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

5.1 – Pelo descumprimento das condições estabelecidas no edital, ficará sujeita às seguintes penalidades:

5.1.1 – Pelo atraso injustificado na entrega do objeto do contrato:

- a) em até 10 dias, multa de 0,5% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- b) superior a 10 dias, multa de 1% sobre o valor da obrigação por dia de atraso;
- c) Pela inexecução do ajuste:
 - c1) se a inexecução for parcial, multa de 10% sobre o valor da obrigação restante;
 - c2) se a inexecução for total, multa de 10% sobre o valor do contrato.

§1º - Entende-se por inexecução parcial o inadimplemento parcial o inadimplemento de no máximo 40% (quarenta por cento) do objeto do contrato, sendo certo que o inadimplemento em limite superior ao mencionado configura inadimplemento total.

§2º - Em caso de execução parcial do objeto do contrato, entendendo-se como parcial o adimplemento de no mínimo 60%, caberá à Administração decidir, através do juízo de conveniência e oportunidade, se o adimplemento parcial atende ao interesse público, do contrário, será considerado totalmente inadimplido o contrato, com a aplicação das sanções previstas.

6 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico <http://www.riograndedaserra.sp.gov.br/>.

3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de licitação na Rua do Progresso, 700, Jd. Progresso, Rio Grande da Serra-SP, durante 30 dias após a publicação da Ata de Registro de Preços, findo os quais poderão ser destruídos.

5 - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

7 – Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.

8 – Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

9 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 9:00 às 17:00 horas, no Departamento Licitação modalidade Pregão na Rua do Progresso, 700, Jd Progresso, Rio Grande da Serra .

10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro Distrital de Rio Grande da Serra Comarca de Ribeirão Pires.

Rio Grande da Serra, 30 de julho de 2010.

Luis Castillo Lopes
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

ANEXO I

Item	Espec	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTDE
Nº	Tipo		
LOTE 1			
01	UNID	ALMOFADA P/ CARIMBO N° 03 AZUL (6,7 X 11,0 CM.)	36
02	UNID	ALMOFADA P/ CARIMBO N° 04 AZUL	36
03	UNID	TINTA P/ CARIMBO S/ ÓLEO AZUL 40 ML. (C/ 12)	120
04	CX.	ELÁSTICO LATEX (100 G.)	120
05	ROLO	BARBANTE 100% ALGODÃO 8 FIOS (C/ 300 M.)	12
06	CX.	CLIPS 2/0 (EMBALAGEM C/ 500 UNID.)	360
07	CX.	CLIPS 6/0 (EMBALAGEM C/ 500 UNID.)	240
08	CX.	COLCHETE LATONADO TAMANHO 7 (EMBALAGEM C/ 72 UNID.)	360
09	CX.	COLCHETE LATONADO TAMANHO 10 (EMBALAGEM C/ 72 UNID.)	360
10	CX.	COLCHETE LATONADO TAMANHO 12 (EMBALAGEM C/ 72 UNID.)	360
11	UNID	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA INOX (EMBALAGEM C/ 01 un.)	120
12	UNID	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO EM METAL C/ CAPACIDADE DE MEIO PENTE, QUE ALFINETA E GRAMPEIA ATÉ 25 FLS. - 75G/M2 P/ GRAMPOS 24/6 E 26/6	120
13	UNID	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE EM METAL C/ CAPACIDADE DE PENTE INTEIRO, GRAMPEIA ATÉ 100 FLS. - 75 G/M2 P/ GRAMPOS 23/8 E 23/13	60
14	UNID	GRAMPEADOR DE IMPACTO	120
15	CX.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 (EMBALAGEM C/ 5.000 UN.)	360
16	CX.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 9/10 (EMBALAGEM C/ 5.000 UN.)	120
17	CX.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 9/16(EMBALAGEM C/ 5.000 UN.)	120
18	CX.	GRAMPO 106/6	120
19	CX.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 (EMBALAGEM C/ 1.000 UN)	120
20	CX.	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80 mm. P/ 200 FLS., 75 G.(EMBALAGEM C/ 50 UN.)	240
21	CX.	PERCEVEJO LATONADO (EMBALAGEM C/ 100 UN.)	60
22	UNID	PERFURADOR DE PAPEL P/ 20 FLS.	60
23	UNID	SUORTE P/ FITA ADESIVA (DUREX)	120
24	UNID	ESTILETE LARGO (18 mm.)	120
25	CX.	ESTILETE P/ LÂMINA ESTREITA	120
26	UNID	LÂMINA P/ ESTILETE LARGO	120
27	UNID	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO (EMBALAGEM C/ 06 UN.)	120
28	UNID	CORTADOR DE ISOPOR	120
LOTE 2			
29	UNID	AGENDA PROFISSIONAL CAPA DUR A PRETA (21 X 14,5 CM.)	12
30	UNID	LIVRO ATA (50 FLS.)	120
31	UNID	LIVRO ATA (100 FLS.)	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

32	UNID	LIVRO ATA (200 FLS.)	120
33	UNID	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA (100 FLS.)	120
34	UNID	CADERNO BROCHURA (48 FLS.)	120
35	UNID	CADERNO BROCHURA (96 F	120
36	UNID	CADERNO CAPA DURA 1/4 (48 FLS.)	120
37	UNID	CADERNO CAPA DURA 1/4 (96 FLS.)	120
38	UNID	CADERNO ESPIRAL 1/4 (48 FLS.)	120
39	UNID	CADERNO ESPIRAL 1/4 (96 FLS.)	120
40	UNID	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1/1 (96 FLS.)	120
LOTE 3			
41	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA PRETA, CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, PONTA MÉDIA (1,0 mm.), EM LATÃO, COM ESFERA DE TUGSTENIO, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, ESCRITA UNIFORME, S/ FALHAS, MANCHAS OU BORRÕES, C/ PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO, ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS C/ 50 UNIDADES, CERTIFICADA PELO INMETRO	360
42	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA VERMELHA, CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, PONTA MÉDIA (1,0 mm.), EM LATÃO, C/ ESFERA DE TUGSTENIO, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, ESCRITA UNIFORME, S/ FALHAS, MANCHAS OU BORRÕES, C/ PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO, ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS C/ 50 UNIDADES, CERTIFICADA PELO INMETRO	240
43	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA AZUL, CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, PONTA MÉDIA (1,0 mm.), EM LATÃO, C/ ESFERA DE TUGSTENIO, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, ESCRITA UNIFORME, S/ FALHAS, MANCHAS OU BORRÕES, C/ PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO, ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS C/ 50 UNIDADES, CERTIFICADA PELO INMETRO	360
44	UNID	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE ALTO BRILHO (AMARELA/ VERDE)	360
LOTE 4			
45	CX.	COLA BRANCA ESCOLAR 90 G.(C/ 12)	120
46	UNID	COLA QUENTE EM REFIL P/ APLICADOR TIPO PISTOLA (BASTÃO DE SILICONE DE 30cm./FINO)	120
47	CX.	COLA BASTÃO NÃO TÓXICA, P/ COLAR PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, C/ TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, EMBALAGEM C/ 20 G., ACONDICIONADA EM CAIXA C/ 06 UN.)	120
48	UNID	COLA INSTANTÂNEA SUPER FORTE, TAMPA C/ SISTEMA ANTI-ENTUPIMENTO, P/ COLAR PORCELANA, PLÁSTICO, METAL, MADEIRA, COURO, BORRACHA E CARTOLINA (EMBALAGEM C/ 01 UN. DE 3 G.)	120
49	UNID	PISTOLA P/ COLA QUENTE, BIVOLT (110 X 220 V) P/ COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR.	72



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

LOTE 5			
50	UNID	ENVELOPE CARTA	600
51	CX.	ENVELOPE KRAFT 16,0 X 11,5 (EMBALAGEM C/ 100 UN.)	120
52	UNID	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 114 X 229	600
53	UNID	ENVELOPE PLÁSTICO P/ PASTA 04 FUIROS	360
54	UNID	ENVELOPE SACO OURO 200 X 280	600
55	UNID	ENVELOPE SACO OURO 229 X 324	600
56	UNID	ENVELOPE SACO OURO 240 X 340	600
57	CX.	ETIQUETA 66,7 X 25,4 3 CARREIRAS (C/ 3000)	40
58	CX.	ETIQUETA 81,0 X 23,0 4 CARREIRAS (C/ 2400)	40
59	UNID	ETIQUETA 25,4 X 101,6 mm.	600
60	UNID	ETIQUETA 33,9 X 101,6 mm.	600
61	UNID	FITA ADESIVA DUPLA FACE	360
62	UNID	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 X 33	600
63	UNID	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50 mm.	360
64	UNID	FITA CREPE 19 X 50	360
65	UNID	CONTACT TRANSPARENTE P/ ENCAPAR MATERIAIS, FORRAR, EMBRULHAR, ETC. AUTO ADESIVO (EMBALAGEM COM 25 M.)	120
LOTE 6			
66	UNID	FITA P/ MÁQUINA DE ESCREVER IBM 82C	120
67	CX.	FITA NYLON P/ MÁQUINA DE ESCREVER P/V (C/ 12)	120
68	UNID	FITA P/ CALCULADORA 13 X 5 P/V	120
69	UNID	FITA P/ CALCULADORA FACIT C375	120
70	CX.	BOBINA PARA CALCULADORA 57/60 (C/ 30)	12
71	CX.	BOBINA PARA FAX 216X30 (C/12)	12
LOTE 7			
72	UNID	LÁPIS HB FORMATO SEXTAVADO	360
73	UNID	LÁPIS BORRACHA	360
74	UNID	LÁPIS PRETO Nº 02	360
75	UNID	LAPISEIRA 05 mm.	120
76	UNID	LAPISEIRA 07 mm.	120
77	CX.	GRAFITE HB 05 mm. (EMBALAGEM C/ 12 UN.)	40
78	CX.	GRAFITE HB 07 mm. (EMBALAGEM C/ 12 UN.)	40
79	CX.	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40 (C/ 40)	120
80	UNID	APONTADOR DE LÁPIS C/ DEPÓSITO VERTICAL	120
81	CX.	CORRETIVO FITA 5 X 8 mm. (C/ 06)	120
82	UNID	CORRETIVO FITA LIFT ET 112	360
83	UNID	CORRETIVO LÍQUIDO, ATÓXICO, A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA P/ CORREÇÃO DE FOTOCÓPIA, FAX E TINTA ESFEROGRÁFICA (EMBALAGEM 18 ML.)	360



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

LOTE 8			
84	CX.	PAPEL CARBONO FILM (C/ 100 FLS.)	120
85	UNID	PAPEL CARTOLINA 50 X 66 (150 G.)	120
86	ROLO	PAPEL MANTEIGA 7,5 X 30 cm.(100% FIBRAS CELULÓSICAS)	120
87	ROLO	PAPEL VEGETAL A4 (BLOCO C/ 50 UN.)	120
88	FLS.	PAPEL VERGÊ	120
89	PCT.	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM (EMBALAGEM C/ 200 FLS.)	360
LOTE 9			
90	CX.	PAPEL ALCALINO ULTRA BRANCO DO TIPO A4 - 75G./M2, FORMATO 210 X 297mm., SUPERFÍCIE DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ALTO DESEMPENHO P/ USO PROFISSIONAL C/ 100% DE CELULOSE DE EUCALIPTO (EMBALAGEM C/ 500 FLS.)	1400
LOTE 10			
91	CX.	PINCEL ATÔMICO AZUL (EMBALAGEM C/ 12 UN.)	60
92	CX.	PINCEL ATÔMICO VERMELHO (EMBALAGEM C/ 12 UN.)	60
93	CX.	PINCEL ATÔMICO PRETO (EMBALAGEM C/ 12 UN.)	60
94	UNID	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (AZUL)	120
95	UNID	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (PRETA)	120
96	UNID	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (VERDE)	120
97	UNID	APAGADOR P/ MARCADOR QUADRO BRANCO	120
LOTE 11			
98	UNID	PRANCHETA DURATEX, TAMANHO OFÍCIO C/ PRENDEDOR METÁLICO	120
99	UNID	PASTA REGISTRADORA A/Z EM CARTÃO REFORÇADO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO LARGO, REVESTIDO INTERNAMENTE E EXTERNAMENTE EM PVC.	360
100	UNID	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA AZUL (350 X 250 X 130mm.)	360
101	UNID	GAVETA P/ DOCUMENTOS (ENTRADA/ SAÍDA)	12
102	UNID	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL, C/ CABO DE POLIPROPILENO PRETO, PONTA ARREDONDADA	360
103	UNID	TESOURA P/ USO GERAL DE 08 POLEGADAS, LÂMINA DE AÇO, CABO DE POLIPROPILENO	360
104	UNID	TESOURA DE PICOTAR P/ DESTROS E CANHOTOS C/ PONTAS ARREDONADAS E LÂMINAS DE AÇO INOX	120
105	UNID	ESCALÍMETRO TRIANGULAR	120
106	UNID	ESQUADRO ACRÍLICO 30°	120
107	UNID	ESQUADRO ACRÍLICO 45°	120
108	UNID	RÉGUA PLÁSTICA (30 CM.)	360



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

LOTE 12			
109	UNID	CDR GRAVÁVEL - 700MB (80 MIN.) COMPATIBILIDADE DE 1X ATÉ 52X (EMBALAGEM C/ 25 UN)	120
110	UNID	CDR REGRAVÁVEL 700 MB (80 MIN.) C/ DESEMPENHO DE APROXIMADAMENTE 1.000 REGRAVAÇÕES (EMBALAGEM C/ 01 UN.)	1400
111	CX.	DISQUETE 3 1/2 HD (EMBALAGEM C/ 10 UN.)	120
112	UNID	MOUSE PAD EM TECIDO PRETO	120
113	UNID	FITA P/ MÁQUINA OLIVETTI PRAXIS 201	120
114	UNID	FITA CORRETIVA OLIVETTI PRAXIS 201	120
115	UNID	FITA IMPRESSORA FX - 2170	120
116	UNID	PILHA ALCALINA MÉDIA (1,5V)	60
117	UNID	PILHA ALCALINA AA PEQUENA (1,5V)	60
LOTE 13			
118	UNID	PASTA C/ ABA ELÁSTICA PLASTIFICADA	360
119	UNID	PASTA CANELETA	120
120	UNID	PASTA CATÁLOGO (C/100)	120
121	UNID	PASTA GRAMPO TRILHO PLASTIFICADA	120
122	UNID	PASTA POLIONDA Nº 03	120
123	UNID	PASTA POLIONDA Nº 05	120
124	UNID	PASTA SUSPensa C/ CORPO EM CARTÃO KRAFT C/ 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS, PONTEIRAS FICADAS C/ ILHÓS, C/ UMA ETIQUETA, UM GRAMPO, GRAMATURA 170 A 200 G., ESPESSURA 0,25 A 0,28 mm.(EMBALAGEM C/ 25 UN.)	120
125	UNID	PASTA L TAMANHO OFÍCIO (TRANSPARENTE)	600
126	UNID	PASTA L TAMANHO OFÍCIO (VERDE)	600
127	UNID	PASTA L TAMANHO OFÍCIO (AZUL)	600
128	UNID	CAPA DE ACETATO P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 - (210mm. X 297mm.) TRANSPARENTE	120
129	UNID	CAPA DE ACETATO P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 - (210mm. X 297mm.) AZUL FOSCA	120
130	UNID	CAPA DE ACETATO P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 - (210mm. X 297mm.) PRETA FOSCA	120
131	UNID	CAPA DE ACETATO P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 - (210mm. X 297mm.) VERMELHA FOSCA	120
132	UNID	CAPA DE ACETATO P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 - (210mm. X 297mm.) AMARELA FOSCA	120
133	UNID	ESPIRAL PLÁSTICO P/ ENCADERNAR (PEQUENO)	120
134	UNID	ESPIRAL PLÁSTICO P/ ENCADERNAR (MÉDIO)	120
135	UNID	ESPIRAL PLÁSTICO P/ ENCADERNAR (GRANDE)	120
136	KG.	SACO PLÁSTICO 30 X 25	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.

Proc. N. 775/2010

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e nove, na Secretaria de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, localizada na Rua do Progresso, nº 700 – Jardim Progresso – Rio Grande da Serra, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.975/0001-80, neste ato representado pelo SR. PREFEITO ADLER ALFREDO JARDIM TEIXEIRA, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 19.417.194 – 2, inscrito no CPF nº 171.483.398 - 47, _____, e a empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º _____, estabelecida na Rua _____, Estado de _____, neste ato representado pelo seu Sr. _____, resolvem, nos termos do Decreto Municipal 1.685/2006, bem como da Lei 8.666/93, da Lei 10.520/02 e suas posteriores alterações e, em conformidade com o resultado do Pregão n.º ____/2009, devidamente homologado à fl. ____ do aludido processo, REGISTRAR OS PREÇOS para eventual fornecimento dos objetos a seguir:

LOTE 1 – EMPRESA:					
Item	Descrição	Marca	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01					
02					
VALOR TOTAL DO LOTE 1 = R\$					
LOTE 2 – EMPRESA:					
Item	Descrição	Marca	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01					
02					
VALOR TOTAL DO LOTE 2 = R\$					

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**, para atender a todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, conforme planilha anexa.

Parágrafo único – Este instrumento não obriga A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E PRAZOS DE ATENDIMENTO

Os objetos contratados deverão ser entregues no local estabelecido, em conformidade com a solicitação do Órgão/Entidade, no prazo de 3 (três) dias corridos contados a partir da notificação da retirada da nota de empenho.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro – Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a contratar, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO E CERTIDÕES

Os pagamentos serão efetuados através do Setor de Tesouraria, em até 30 dias, após a entrega da nota fiscal ou fatura devidamente atestada pela Secretaria que requisitou os objetos. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, seu vencimento correrá 30(trinta) dias após sua apresentação. O contratado receberá de acordo com a quantidade requisitada.

A nota fiscal ou a fatura deve vir acompanhada das certidões negativas de INSS e FGTS, quando solicitadas.

O contratado deverá mencionar nas notas fiscais/faturas o número do processo, pregão e ata de Registro de Preços.

Os preços não devem ser reajustados, salvo os casos permitidos em lei.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta das dotações orçamentárias:

5. Secretaria de Administração, categoria 04.1220004.2004 – 3.3.90.30;
6. Secretaria de Educação, categoria 12.3650006.2007 – 3.3.90.30;
7. Secretaria de Atenção à Saúde, categoria 10.3010007.2012 – 3.3.90.30;
8. e demais que correrão à conta da dotação orçamentária a ser definida em oportunidade própria, uma vez tratar-se de Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

A Contratante reserva-se o direito de exercer ampla e completa fiscalização na entrega do objeto, e, em nenhuma hipótese a fiscalização eximirá o contratado das responsabilidades contratuais e legais, bem como as sanções civis e criminais, conforme reza o artigo 70 da lei 8.666/93

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE E DA SANÇÃO

O fornecimento se responsabilizará pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, cf. artigo 71 da lei 8.666/93, quer sejam municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamentos e quitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

Não haverá qualquer vínculo de solidariedade ou subsidiariedade para com os encargos que o contratado venha a inadimplir perante terceiros e o Estado, cf. reza artigo 71 e parágrafo primeiro.

Será responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, tanto no âmbito civil, trabalhista ou criminal, ainda acidente que possa vitimar seu empregado quando em serviço de acordo com o artigo 70 da lei 8.666/93.

Não serão admitidas a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto deste contrato, que impliquem em substituição do contratado por outra empresa.

Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

Pelo descumprimento das condições estabelecidas no edital, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- 1) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto do contrato:
 - a) em até 10 dias, multa de 0,5% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
 - b) superior 10 dias, multa de 1% sobre o valor da obrigação por dia de atraso;
- c) Pela inexecução do ajuste:
 - c1) se a inexecução for parcial, multa de 10% sobre o valor da obrigação restante;
 - c2) se a inexecução for total, multa de 10% sobre o valor do contrato.

§1º - Entende-se por inexecução parcial o inadimplemento de no máximo 40% (quarenta por cento) do objeto do contrato, sendo certo que o inadimplemento em limite superior ao mencionado configura inadimplemento total.

§2º - Em caso de execução parcial do objeto do contrato, entendendo-se como parcial o adimplemento de no mínimo 60% caberá à Administração decidir, através do juízo de conveniência e oportunidade, se o adimplemento parcial atende ao interesse público, do contrário, será considerado totalmente inadimplido o contrato, com a aplicação das sanções previstas.

Além das multas, o contratado ainda fica impedido de licitar e contratar com a contratante, pelo prazo de até 05(cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7 da lei federal 10.520 de 17 de julho de 2002, e conseqüentemente o cancelamento da ata de registro de preços, pertinente ao caso em tela.

O contratado fica obrigado a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DOS FUTUROS CONTRATOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

- a) quando o fornecedor não cumprir com as obrigações constantes no edital de registro de preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho ou equivalente no prazo estabelecido;
- c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da nota de empenho ou equivalente decorrente deste registro de preços, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVIII do artigo 78 da lei 8.666/93;
- d) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da nota de empenho ou equivalente decorrente deste registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento do Item.

Parágrafo Quinto – Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

Parágrafo Sexto – Fica reconhecido os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – RETENÇÃO DE VALORES A ENCARGOS

A contratante reterá, quando for o caso, dos pagamentos efetuados ao contratado, percentuais equivalentes aos encargos incidentes, do valor bruto dos serviços realizados e constantes da nota fiscal/fatura, nos termos da lei federal 9.711 de 20 de novembro de 1998 e ordem de serviço/INSS n 209, de 20 de maio de 1999.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

Fica o presente contrato vinculado aos termos do edital do correspondente pregão e seus anexos, à respectiva ata de registro de preços, bem como à proposta pelo contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA

Fica o contratado obrigado a manter todas as condições ofertadas em suas propostas técnicas durante a execução contratual, em consonância com o que dispõe o artigo 55, inciso XIII da lei 8.666/93.

Os preços licitados permanecerão fixos e irrevogáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FUNDAMENTO

Esta ata será regida de acordo com a lei 8.666/93 e alterações subseqüentes, lei federal 10.520/02, Decreto Municipal 1.685/02, termos do edital do correspondente pregão, bem como à proposta do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – QUARTA – DA ELEIÇÃO DO FORO

Fica eleito o foro da Distrital de Rio Grande da Serra Comarca de Ribeirão Pires, para dirimir quaisquer controvérsias resultantes deste instrumento.

Rio Grande da Serra,

ADLER ALFREDO JARDIM TEIXEIRA
PREFEITO DE RIO GRANDE DA SERRA

CONTRATADA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA